

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения	2
2. Общие положения	2
3. Порядок сбора и обработки персональных	2
4. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.....	5
5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.....	5
6. Меры по обеспечению безопасности ПДн	6
7. Доступ других организаций и граждан к персональным данным.....	9
8. Трансграничная передача персональных данных	12
9. Условия обработки персональных данных работников	13
10. Условия обработки персональных данных соискателей на вакантные должности	16
11. Ответственность и обязанности работников	18
12. Связанные документы	18
13. Список приложений	19
14. Глоссарий	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об организации обработки и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных в муниципальном унитарном предприятии «Челябинские коммунальные тепловые сети» (далее также – МУП «ЧКТС»), защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты и распространяется на все подразделения МУП «ЧКТС».

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), требования настоящего Положения не распространяются на организацию хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные (далее - ПДн) архивных документов, если это осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Владельцем данного документа является Отдел кадров, который несет ответственность за:

- содержание документа, в том числе за корректное определение ответственных исполнителей;
- формат документа, в том числе его соответствие корпоративному шаблону и требованиям по оформлению;
- сбор и анализ комментариев по документу, и их использование при подготовке новой версии документа;
- пересмотр и актуализацию документа при — необходимости с периодичностью не реже одного раза в 6 месяцев;
- обеспечение согласованности со связанными документами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 МУП «ЧКТС» является оператором ПДн (далее - Оператор) согласно Федеральному закону «О персональных данных».

2.2 ПДн относятся к конфиденциальной информации — (информации ограниченного доступа). Режим конфиденциальности в отношении ПДн снимается:

- в случае их обезличивания;
- в случае, когда персональные данные сделаны общедоступными с письменного согласия субъекта или получены из общедоступного источника на законном основании;
- персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с требованиями законодательства.

2.3 Все работники МУП «ЧКТС» должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Цели и правовые основания обработки ПДн в МУП «ЧКТС» определяются в Политике обработки персональных данных.

3.2 МУП «ЧКТС» обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- физические лица, являющиеся контрагентами или представителями (работниками) контрагентов, в том числе, на этапе преддоговорных отношений;
- работники МУП «ЧКТС»;

- близкие родственники работников МУП «ЧКТС»;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- физические лица, обратившиеся в МУП «ЧКТС» с запросом любого характера, и предоставившие в связи с этим свои персональные данные;
- посетители.

3.3 МУП «ЧКТС» получает ПДн от:

- работников, на основании трудового законодательства Российской Федерации и согласия в письменной форме (типовая форма согласия приведена в приложении № 1);

- соискателей на замещение вакантных должностей, на основании согласия в письменной форме (типовая форма согласия приведена в Приложении № 2) при личном обращении, либо без согласия в письменной форме, в соответствии с правилами, изложенными в Разделе 10 настоящего Положения;

- близких родственников работников, на основании согласия в письменной форме (типовая форма согласия приведена в Приложении № 3), либо без согласия в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (например, получение алиментов, оформление социальных выплат).

- посетителей, на основании Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» от 21.07.2011 № 256-ФЗ и Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме МУП «ЧКТС»;

- физических лиц, являющихся контрагентами или представителями (работниками) контрагентов, на основании согласия (типовая форма согласия для подрядчиков приведена в Приложении № 4), либо без согласия в случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- физических лиц, обратившиеся в МУП «ЧКТС» на основании согласия, либо без согласия в случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- законных представителей субъекта персональных данных;

- операторов ПДн, поручивших МУП «ЧКТС» обработку ПДн в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- государственных органов и уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4 Обработка ПДн осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

3.5 ПДн хранятся на бумажных и (или) машиночитаемых носителях, в том числе используемых в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн).

3.6 МУП «ЧКТС» обрабатывает сведения о состоянии здоровья работников, относящиеся к специальным категориям ПДн, с целью оценки возможности выполнения работником трудовой функции.

3.7 МУП «ЧКТС» обрабатывает биометрические ПДн (фотографии) в целях контроля и управления доступом работников и посетителей на территорию МУП «ЧКТС», обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества.

3.8 Обработка ПДн включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Допустимые действия в отношении конкретных персональных данных определяются исходя из целей обработки эти ПДн.

3.9 При обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

- объем, характер и способы обработки ПДн должны соответствовать заявленным целям;
- хранение ПДн осуществляется не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн или законодательство Российской Федерации;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, неполные или неточные данные должны уточняться либо удаляться;
- не допускается обработка ПДн, избыточных по отношению к целям обработки ПДн;
- в случае достижения целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, истечения срока хранения, обработка ПДн незамедлительно прекращается, и ПДн уничтожаются в срок, установленный законодательством Российской Федерации;
- при сборе ПДн, в том числе, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение ПДн граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.10 Приказом директора назначаются следующие лица:

- должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- администратор ИСПДн, в обязанности которого входит обеспечение работоспособности определенной ИСПДн и реализация требований по информационной безопасности в данной ИСПДн.
- ответственный за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн, который контролирует реализацию требований по информационной безопасности в ИСПДн, их достаточность, осуществляет мониторинг с целью выявления возможных нарушений требований по обработке и защите ПДн.

3.11 Согласие субъекта персональных данных может быть сформировано в форме, отличной от приведенной в настоящем Положении при условии, что содержание согласия будет соответствовать требованиям статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

3.12 Доступ к ПДн имеют работники, должностные обязанности которых предполагают обработку ПДн. Перечень подразделений и должностей, которым необходим доступ к ПДн для выполнения должностных обязанностей, утверждается соответствующим приказом. В перечень, помимо должностей, допускается включать отдельных работников.

3.13 Порядок доступа работников к персональным данным определяется Инструкцией по управлению информационной безопасностью и иными внутренними нормативными документами.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

4.1 Обработка ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в ИСПДн МУП «ЧКТС».

4.2 Обработка ПДн в ИСПДн осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.3 С целью самостоятельной экспертной оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения оператором обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, во исполнение требований п. 5 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных», оператор персональных данных самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в сфере персональных данных, в МУП «ЧКТС» для оценки вреда используется нормативный подход, согласно которому уровень защищенности (УЗ) ИСПДн (определяется на основании актов определения УЗ) находится в причинно-следственной связи со степенью негативных последствий: УЗ1 - значительные негативные последствия, УЗ2 - негативные последствия, УЗ3, УЗ4 - незначительные негативные последствия.

4.4 Перечень ИСПДн МУП «ЧКТС» и обрабатываемых в них ПДн определяется приказом директора.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

5.1. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.2. Обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека. Без использования средств автоматизации обрабатываются в частности ПДн, содержащиеся на бумажных носителях информации (документы, проекты документов, черновики, чертежи, схемы и т.п.).

5.3. Бумажные и иные материальные носители, содержащие ПДн, должны храниться в местах, исключающих несанкционированный доступ к ним (запираемые помещения, шкафы, сейфы и т.п.).

5.4. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. По истечении сроков хранения и при достижении целей обработки ПДн, документы, содержащие ПДн, передаются на архивное хранение, либо подлежат уничтожению в соответствии с установленными правилами делопроизводства и архивного хранения.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн

6.1 Защита ПДн обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России к обеспечению безопасности ПДн, а также разработанных на их основе, с учетом организационно-штатной структуры и особенностей деятельности МУП «ЧКТС», локальных нормативных актов.

6.2 Организационные меры по защите ПДн включают в себя следующие мероприятия:

- определение круга лиц, допущенных к обработке ПДн;
- определение лиц, ответственных за организацию обработки и безопасность ПД;
- организация доступа в помещения, где осуществляется обработка ПДн;
- обучение работников, допущенных к обработке ПДн, основам информационной безопасности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов.

6.3 Лица, допущенные к обработке ПДн, должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами по обработке и защите ПДн, факт ознакомления указанных лиц фиксируются в листах ознакомления.

6.4 Организация доступа в помещения, где осуществляется обработка ПДн, определяется утвержденным порядком пропускного и внутриобъектового режима на объектах МУП «ЧКТС».

6.5 Оборудование помещений ИСПДн, размещение технических средств ИСПДн осуществляется таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр (в т.ч. случайный) персональных данных с экранов мониторов рабочих станций посторонними лицами.

6.6 Обучение работников проводится в ходе ознакомления с локальными нормативными документами МУП «ЧКТС» с отражением в листах ознакомления.

6.7 Определение уровня защищенности ИСПДн проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» на основании модели угроз.

6.8 В соответствии с п. 2. Постановления правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» система защиты ПДн включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в ИСПДн. Указанные меры реализованы следующими основными подсистемами обеспечения безопасности ПДн:

- подсистема управления доступом;
- подсистема регистрации и учета;
- подсистема контроля защищенности;
- подсистема обеспечения целостности;
- подсистема обеспечения непрерывности функционирования средств защиты информации;
- подсистема защиты от вредоносного кода и спама;
- подсистема защиты межсетевое взаимодействия;
- подсистема контроля использования информационных ресурсов;

- подсистема криптографической защиты.

6.9 Подсистемы обеспечения безопасности ПДн имеют различную функциональность в зависимости от уровней защищенности ИСПДн, определенных в Актах определения уровня защищенности информационной системы персональных данных и структурных особенностей ИСПДн. В соответствии с частными моделями угроз для всех ИСПДн актуальны угрозы, не связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе (угрозы третьего типа),

6.10 Подсистема управления доступом предназначена для реализации следующих функций:

- идентификация и аутентификация субъектов при доступе к объектам доступа;
- управление доступом субъектов к информационным ресурсам;
- управление доступом субъектов к машинным носителям информации;
- управление доступом субъектов доступа (пользователей) и объектов доступа в виртуальной инфраструктуре, регистрацию событий безопасности в виртуальной инфраструктуре.

6.11 Меры по защите машинных носителей персональных данных заключаются в ограничении доступа к машинным носителям и хранящимся на них персональным данным, а также исключении несанкционированного использования съемных машинных носителей ПДн. Не допускается копирование ПДн на съемные носители, если данные действия не требуются для исполнения должностных обязанностей или не предусмотрены установленной технологией обработки ПДн.

6.12 Подсистема регистрации и учета обеспечивает централизованный сбор, систематизацию, анализ значимости и хранение событий ИБ.

6.13 Подсистемы управления доступом, регистрации и учета, реализованы с помощью штатных средств операционных систем, штатных средств службы каталогов серверных операционных систем применением межсетевых экранов, а также посредством штатных средств защиты среды виртуализации, применением организационных мер: издание локальных нормативных актов устанавливающих перечни лиц имеющих доступ к информационным ресурсам, определяющих политики безопасности, назначение идентификаторов доступа, ведение журналов аудита, порядок мониторинга и реагирования на них.

6.14 Подсистема контроля защищенности обеспечивает:

- выявление и анализ уязвимостей, связанных с ошибками в конфигурации операционных систем, программного обеспечения рабочих станций и серверов информационных систем путем использования программных или программно-аппаратных средств (систем) анализа защищенности;

- контроль установки обновлений программного обеспечения рабочих станций и серверов информационных систем.

Функции подсистемы реализованы штатными программными средствами и специализированными средствами контроля защищенности.

6.15 Подсистема обеспечения целостности обеспечивает:

- контроль состава и управление изменениями конфигурации информационной системы;
- ограничение программной среды;
- обеспечение возможности восстановления информации и конфигурации программного обеспечения информационной системы.

6.16 Подсистема обеспечения непрерывности функционирования средств защиты информации обеспечивает:

- резервное копирование и восстановление специального программного обеспечения и конфигурационных файлов средств защиты информации;
- обеспечение бесперебойного электропитания компонентов системы защиты Дн.

6.17 Подсистемы обеспечения целостности и непрерывности функционирования средств защиты информации реализованы с помощью организационных (инструкция по управлению информационной безопасностью) и технических мер (системы резервного копирования и восстановления данных).

6.18 Подсистема защиты от вредоносного кода и спама обеспечивает антивирусную защиту серверов и автоматизированных рабочих мест пользователей ИСПДн. Подсистема реализована путем применения антивирусного программного обеспечения на компонентах ИСПДн и использования штатных возможностей операционных систем и другого программного обеспечения.

6.19 Подсистема защиты межсетевого взаимодействия обеспечивает сегментирование системы передачи данных и межсетевое экранирование сегментов системы передачи данных.

6.20 Подсистема контроля использования информационных ресурсов обеспечивает контроль доступа субъектов доступа к ресурсам сетей связи общего пользования.

6.21 Подсистемы защиты межсетевого взаимодействия и контроля использования информационных ресурсов реализованы применением межсетевых экранов, а также посредством штатных средств защиты среды виртуализации и операционных систем,

6.22 Подсистема криптографической защиты обеспечивает:

- криптографическую защиту ПДн при передаче по каналам связи в случаях, когда это необходимо для обеспечения конфиденциальности и целостности информации.
- криптографическую защиту ПДн, хранящихся на устройствах удаленного доступа.

Подсистема реализована посредством организации виртуальной частной сети операторами связи, а также посредством использования средств криптографической защиты информации в целях передачи по сетям международного обмена, формирования и проверки электронной подписи для подтверждения достоверности информации.

Необходимость использования средств криптографической защиты информации сертифицированных ФСБ России определяется исходя из требований действующего законодательства.

6.23 С целью своевременного выявления и предотвращения утечки информации по техническим каналам, исключения или существенного затруднения несанкционированного доступа и предотвращения специальных программно-технических воздействий, вызывающих нарушение конфиденциальности, целостности и доступности информации, в организации осуществляется внутренний контроль за состоянием защиты информации. Контроль осуществляется в соответствии с Инструкцией по управлению информационной безопасностью и Инструкцией по проведению внутренних проверок соответствия законодательству об обработке персональных данных.

7. ДОСТУП ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1 Сообщение сведений о ПДн другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия субъекта и заявления, подписанного уполномоченным представителем организации (резолюция), либо гражданином, запросившим такие сведения.

Предоставление сведений о ПДн без соответствующего согласия возможно в следующих случаях:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта;
- при поступлении официальных запросов из правоохранительных и судебных органов в соответствии с положениями действующего законодательства;
- при поступлении официальных запросов из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации, для выполнения возложенных на указанные учреждения функций в порядке и объеме, установленном действующим законодательством;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2 Информация по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных предоставляется в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.3 Факты предоставления (отказа в предоставлении) информации по обращениям граждан фиксируется в Журнале учета обращений субъектов персональных данных либо в системе электронного документооборота МУП «ЧКТС».

7.4 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в МУП «ЧКТС»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Предприятия;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МУП «ЧКТС», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.5 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.6 Субъект персональных данных вправе требовать от МУП «ЧКТС» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7 Запрос субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МУП «ЧКТС», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн МУП «ЧКТС», подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в соответствии с принятыми в МУП «ЧКТС» стандартами делопроизводства и документооборота.

7.9 Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются ответственному за организацию обработки ПДн МУП «ЧКТС» либо лицу, назначенному рассматривать указанные запросы, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

7.10 Работник МУП «ЧКТС» которому поручено рассмотрение запроса обеспечивает:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

7.11 При подготовке ответа субъекту ПДн, работник, которому поручено рассмотрение запроса, руководствуется следующим:

- Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с предыдущей перепиской. МУП «ЧКТС» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

- МУП «ЧКТС» обязано сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими данными при обращении субъекта ПДн или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

- В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте ПДн или персональных данных субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, работник МУП «ЧКТС» обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

- В случае, если запрос субъекта ПДн содержит сведения, подтверждающие, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, немедленно проинформировать о данном факте специалиста по информационной безопасности.

- Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

7.12 Реакция на обращение.

- В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МУП «ЧКТС» обязано блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

- В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МУП «ЧКТС» обязано блокировать персональные данные, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

- В случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, МУП «ЧКТС» должно провести уточнение ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снятие блокирования ПДн.

- В случае выявления неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, МУП «ЧКТС» обязано прекратить неправомерную обработку ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, МУП «ЧКТС» обязано организовать уничтожение таких ПДн или обеспечить их уничтожение, а также организовать уведомление субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

8. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 МУП «ЧКТС» может осуществлять трансграничную передачу ПДн граждан Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2 Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не являющихся сторонами «Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» и не входящих в «Перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих

адекватную защиту прав субъектов персональных данных» (утверждается приказом Роскомнадзора) может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

9. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

9.1 К персональным данным работника, получаемым МУП «ЧКТС» и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- данные заграничного паспорта;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес постоянной и(или) временной регистрации, фактическое место проживания;
- сведения о семейном положении;
- данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, адрес постоянной и(или) временной регистрации, место работы и(или) учебы);
- сведения о воинском учете (при наличии);
- контактная информация;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для оценки возможности выполнения работником трудовой функции;
- фотография;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация, номер/серия дипломов, год окончания, специальность);
- сведения о дополнительном и послевузовском образовании (наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация, номер/серия удостоверений или дипломов, дата выдачи, год окончания, специальность);
- сведения об уровне владения иностранными языками;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, перемещения, сведения о поощрениях, данные © повышении квалификации и т.п.);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

- сведения о доходах (заработная плата, премирование, налоги, налоговые вычеты, социальная помощь и льготы);
- сведения о банковских счетах;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о должности и работодателе;
- характер (временно или постоянно) и вид работы (основная, по совместительству);
- табельный номер;
- номер и дата трудового договора;
- сведения об отпусках;
- адрес рабочей электронной почты, номера рабочих стационарных и мобильных телефонов;
- сведения о социальных гарантиях и компенсациях;
- сведения об увлечениях хобби;
- другая информация, необходимая для кадрового учета, в том числе, но не ограничиваясь: приказы по личному составу (основания и содержание), заявления, объяснительные и служебные записки работника, информация по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям, отчеты по кадровому составу МУП «ЧКТС».

9.2 Обработка персональных данных работников осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- установления, изменения и прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе, для реализации прав работника на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- надлежащее оформление кадровой документации, рабочее место (включая специальную оценку условий труда), своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, подготовку и дополнительное профессиональное образование, обязательное социальное страхование, дополнительное медицинское страхование и других прав, указанных в трудовом договоре и локальных нормативных актах МУП «ЧКТС», обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества (в частности, с помощью реализации пропускного и внутриобъектового режима), контроля количества и качества выполняемой работы.

9.3 Отдельные ПДн работника могут признаваться общедоступными в случае получения на это его согласия.

9.4 Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник отдела управления персоналом должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

9.5 В целях обеспечения точности и актуальности персональных данных, работники обязаны:

- при приеме на работу в МУП «ЧКТС» сообщать представителям работодателя достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных работника содержащихся в следующих документах: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы воинского

учета, документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, сообщать об этом в отдел кадров в течение 5 рабочих дней с даты их изменения.

9.6 В процессе обработки персональных данных работников должны обеспечиваться:

- выполнение требований настоящего Положения и нормативных документов, устанавливающих правила работы с конфиденциальной информацией (информацией ограниченного доступа);

- контроль за точностью и актуальностью персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

9.7 Специалист по информационной безопасности осуществляет контроль за обработкой персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов МУП «ЧКТС».

9.8 Персональные данные работников на бумажных носителях информации хранятся в помещениях, доступ в которые ограничен для посторонних лиц. В целях автоматизации кадрового делопроизводства обработка и хранение персональных данных из учетных форм и личных дел производится также в ИСПДн.

9.9 Трудовые книжки работников должны храниться в специально оборудованных металлических хранилищах, доступ к которым имеют только работники, в чьи должностные обязанности входит работа с личными делами работников. Ведение и хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225.

9.10 Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия субъекта или в случаях, когда такое предоставление допускается действующим законодательством Российской Федерации.

9.11 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- получение полной информации о своих персональных данных и их обработке.

- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника.

- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора. При отказе работодателя исключить или исправить ПДн работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своём несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

9.12 Хранение ПДн уволенных работников осуществляется в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.13 Личные дела бывших работников по завершении трудовых отношений и окончательного формирования дел в соответствии с правилами кадрового делопроизводства передаются на архивное хранение по соответствующему акту.

9.14 По письменному обращению бывшего работника, ему могут быть предоставлены копии любых необходимых документов, связанных с работой в МУП «ЧКТС» в порядке, предусмотренном правилами кадрового делопроизводства МУП «ЧКТС».

10. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

10.1 К персональным данным соискателя на замещение вакантной должности, в том числе, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- гражданство;

- сведения об образовании, сведения о дополнительном и послевузовском образовании (наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация, номер/серия удостоверений или дипломов, дата выдачи, год окончания, специальность);

- сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке;

- фотография;

- сведения о стаже (дата начала трудовой деятельности, город, название организации, должность, сроки работы);

- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты, адрес места регистрации, проживания);

- сведения об уровне владения иностранными языками;

- иные сведения, предоставленные соискателем по его желанию (в резюме, сообщениях электронной почты и т.д.).

10.2 Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия МУП «ЧКТС» решения о приеме, либо отказе в приеме на работу. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе — в форме конклюдентных действий, которыми могут являться отправка резюме в адрес МУП «ЧКТС» в бумажном или электронном виде, либо информации о месте размещения резюме (например - ссылка на сайт для поиска работы).

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном

размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

10.3 При получении персональных данных от кадрового агентства, МУП «ЧКТС» до начала обработки таких данных обязано предоставить соискателю следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

МУП «ЧКТС» вправе не предоставлять субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях: если имеются подтверждения о том, что кадровое агентство уведомило субъекта об осуществлении МУП «ЧКТС» обработки его ПДн, если ПДн сделаны общедоступными соискателем или получены из общедоступного источника, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты или путем отклика на Job сайтах, работнику отдела кадров необходимо провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления резюме самим соискателем. К таким мероприятиям, в частности, можно отнести приглашение соискателя на собеседование.

10.5 При поступлении резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления. Сохранение указанной информации не допускается.

10.6 Сбор персональных данных соискателя может осуществляться при личном контакте, когда резюме или иной документ передается работнику МУП «ЧКТС», либо посредством электронных средств связи.

10.7 Работники МУП «ЧКТС» перед принятием решения о приеме на работу, вправе провести проверку точности и достоверности предоставленных ПДн соискателя на замещение вакантной должности.

10.8 В случае отказа в приеме на работу, сведения, предоставленные соискателем путем направления резюме на электронную почту или полученные из резюме размещенного в сети Интернет, должны быть уничтожены работниками отдела кадров в течение 30 дней. При этом, если соискатель может рассматриваться в качестве кандидата в перспективе при подборе персонала на другую вакантную должность, возможно хранение ПДн, предоставленных соискателем с течением 1 года с даты их получения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

11.1 Работники МУП «ЧКТС» при обработке ИПДн руководствуются настоящим Положением, Политикой обработки персональных данных, Инструкцией по управлению информационной безопасностью и другими локальными нормативными актами регулирующими обработку и обеспечение безопасности ПДн.

11.2 Работники МУП «ЧКТС», нарушившие требования законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн и локальных нормативных актов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

12.1 При разработке настоящего Положения использовались следующие нормативные документы (в актуальных версиях):

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Политика обработки персональных данных;
- Инструкция по управлению информационной безопасностью.

13. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1 - Форма согласия на обработку ПДн для работников.

Приложение 2 - Форма согласия на обработку ПДн для соискателей на замещение вакантных должностей.

Приложение 3 - Форма согласия на обработку ПДн для близких родственников работников.

Приложение 4 Форма согласия на обработку ПДн для работников подрядчиков.

Приложение 5 Форма согласия на размещение ПДн на общедоступных ресурсах.

14. ГЛОССАРИЙ

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность
Бывший работник	лицо, прекратившее трудовые отношения с МУП «ЧКТС»
Информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Общедоступные персональные данные	персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц субъектом персональных данных, либо доступ предоставлен по просьбе субъекта персональных данных.
Персональные данные	любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Персональные данные работника	информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
Персонал подрядной организации (работники подрядной организации)	работники подрядной организации, работники привлеченных подрядной организацией третьих лиц, физические лица, осуществляющие выполнение работ или оказание услуг в рамках договорных отношений с МУП «ЧКТС» и (или) подрядными организациями МУП «ЧКТС»
Посетитель	любое физическое лицо, получившее разрешение на нахождение на территории МУП «ЧКТС»
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или

	определенному кругу лиц.
Представители субъектов	законные представители недееспособного субъекта, наследники умершего
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Сбор персональных данных	действия МУП «ЧКТС» по получению персональных данных в соответствии с разделом 3.3 настоящего Положения. (Получения МУП «ЧКТС» от субъекта его ПДн, либо от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления МУП «ЧКТС» подтверждения наличия оснований, позволяющих обрабатывать такие данные в соответствии с заявленными целями сбора).
Соискатель на замещение вакантной должности	физическое лицо, которое претендует на замещение вакантной должности в МУП «ЧКТС»
Специальные категории персональных данных	информация касающаяся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Форма согласия на обработку ПДн для работников

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
на обработку персональных данных**

Я _____ (фамилия, имя, отчество Субъекта)

паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный / ая по адресу: _____

в дальнейшем «Субъект», даю согласие муниципальному унитарному предприятию «Челябинские коммунальные тепловые сети», расположенному по адресу: 454048, Российская Федерация, г. Челябинск, улица Елькина, д.112 (далее также – МУП «ЧКТС», «Оператор») на:

1. обработку Оператором моих персональных данных (далее — ПДн), в том числе биометрических ПДн (фотографии) и информации о состоянии здоровья, в целях установления, изменения и прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе, для реализации прав Субъекта ПДн (работника) на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, надлежащее оформление кадровой документации, рабочее место (включая специальную оценку условий труда), своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, подготовку и дополнительное профессиональное образование, обязательное социальное страхование, дополнительное медицинское страхование и других прав Субъекта ПДн, указанных в трудовом договоре и локальных нормативных актах Оператора, предоставление возможности участия в корпоративных мероприятиях, обеспечения личной безопасности работников и посетителей, безопасности объектов Оператора и сохранности имущества. Под обработкой понимается сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в форме копии на бумажном носителе или скан-копии в электронном виде соответствующих документов), уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование и уничтожение, как с помощью средств автоматизации, так и без их использования.

2. передачу моих ПДн третьим лицам в случае, если такая передача необходима для установления мне дополнительных гарантий и компенсаций, либо для целей исполнения Оператором возложенных на него действующим законодательством РФ обязанностей по предоставлению ПДн работников в органы государственной власти по их обоснованному запросу, либо для целей исполнения Оператором обязанности производить налоговые и другие отчисления и сборы, оплата которых производится Оператором за работника в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также передачи (представления) таких данных для проведения аудиторской проверки.

3. признание части моих ПДн (фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, должность, сведения о работодателе, адрес рабочей электронной почты, номера рабочих стационарных и мобильных телефонов, фотография) общедоступными в целях размещения в информационных

системах МУП «ЧКТС», в целях организации рабочего процесса и доступа к ним без ограничения работников указанных компаний.

4. обработку моих ПДн правопреемником Оператора при реорганизации МУП «ЧКТС» в соответствии со статьей 75 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень персональных данных, в отношении которых Субъект дает согласие Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- данные заграничного паспорта;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес постоянной и(или) временной регистрации, фактическое место проживания;
- сведения о семейном положении;
- данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, адрес постоянной и(или) временной регистрации, место работы и(или) учебы);
- сведения о воинском учете (при наличии);
- контактная информация;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для оценки возможности выполнения работником трудовой функции;
- фотография;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация, номер/серия дипломов, год окончания, специальность);
- сведения о дополнительном и послевузовском образовании (наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация, номер/серия удостоверений или дипломов, дата выдачи, год окончания, специальность);
- сведения об уровне владения иностранными языками;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, перемещения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т.п.);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о доходах (заработная плата, премирование, налоги, налоговые вычеты, социальная помощь и льготы);
- сведения о банковских счетах;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о должности и работодателе;
- характер (временно или постоянно) и вид работы (основная, по совместительству);
- табельный номер;

- номер и дата трудового договора;
- сведения об отпусках;
- адрес рабочей электронной почты, номера рабочих стационарных и мобильных телефонов;
- сведения о социальных гарантиях и компенсациях;
- сведения об увлечениях — хобби;
- другая информация, необходимая для кадрового учета, в том числе, но не ограничиваясь: приказы по личному составу (основания и содержание), заявления, объяснительные и служебные записки работника, информация по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям, отчеты по кадровому составу Оператора.

Я проинформирован (а) о том, что в соответствии Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ:

- Субъект ПДн по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн;
- при поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, Оператор прекращает обработку ПДн, либо обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- для отзыва настоящего Согласия я должен (должна) подать в МУП «ЧКТС» заявление об отзыве настоящего Согласия в письменной форме, подписанное собственноручно;
- при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, МУП «ЧКТС» вправе продолжить обработку ПДн после отзыва настоящего согласия до достижения целей обработки.

Настоящее Согласие действует в течение всего срока действия трудового договора, а также в течение срока временного хранения, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку ПДн для
соискателей на замещение вакантных
должностей

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
на обработку персональных данных**

Я _____ (фамилия, имя, отчество Субъекта)

паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный / ая по адресу: _____

в дальнейшем «Субъект», даю согласие муниципальному унитарному предприятию «Челябинские коммунальные тепловые сети», расположенному по адресу: 454048, Российская Федерация, г. Челябинск, улица Елькина, д.112 (далее также – МУП «ЧКТС», «Оператор») на:

1. обработку Оператором моих персональных данных (далее — ПДн), в том числе биометрических ПДн (фотографии), в целях содействия в трудоустройстве, принятия решения о заключении трудового договора и его условиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечения личной безопасности работников и посетителей, безопасности объектов Оператора и сохранности имущества. Под обработкой понимается сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в форме копии на бумажном носителе или скан-копии в электронном виде соответствующих документов), уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование и уничтожение, как с помощью средств автоматизации, так и без их использования.

2. использование своих ПДн в целях содействия в трудоустройстве в МУП «ЧКТС», а также с целью формирования базы резюме кандидатов.

Перечень персональных данных, в отношении которых Субъект дает согласие Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, сведения о дополнительном и послевузовском образовании (наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация, номер/серия удостоверений или дипломов, дата выдачи, год окончания, специальность);
- сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке;
- фотография;
- сведения о стаже (дата начала трудовой деятельности, город, название организации, должность, сроки работы);
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты, адрес места регистрации, проживания);

- сведения об уровне владения иностранными языками;
- иная информация, указанная мной в резюме.

Я проинформирован (а) о том, что в соответствии Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ:

— Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

- при поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, Оператор прекращает обработку ПДн, либо обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- для отзыва настоящего Согласия я должен (должна) подать в МУП «ЧКТС», заявление об отзыве настоящего Согласия в письменной форме, подписанное собственноручно.

Настоящее Согласие действует в течение 1 года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку ПДн для
близких родственников работников

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
на обработку персональных данных**

Я _____ (фамилия, имя, отчество Субъекта)

паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный / ая по адресу: _____

в дальнейшем «Субъект», даю согласие муниципальному унитарному предприятию «Челябинские коммунальные тепловые сети», расположенному по адресу: 454048, Российская Федерация, г. Челябинск, улица Елькина, д.112 (далее также – МУП «ЧКТС», «Оператор») на обработку Оператором моих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение (в том числе в форме копии на бумажном носителе или скан-копии в электронном виде соответствующих документов), уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокировку и уничтожение, как с помощью средств автоматизации, так и без их использования, своих персональных данных перечисленных в настоящем согласии.

Оператор обязуется обрабатывать персональные данные Субъекта только в целях:

_____ и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ.

Перечень персональных данных, в отношении которых Субъект дает согласие Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации, проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

Я проинформирован (а) о том, что в соответствии Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ:

- Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- при поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, Оператор прекращает обработку ПДн, либо обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- для отзыва настоящего Согласия я должен (должна) подать сотруднику МУП «ЧКТС» заявление об отзыве настоящего Согласия в письменной форме, подписанное собственноручно.

Настоящее Согласие действует до его отзыва Субъектом путем подачи сотруднику МУП «ЧКТС» заявления об отзыве настоящего Согласия в письменной форме, подписанного собственноручно.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
на обработку персональных данных**

Я _____ (фамилия, имя, отчество Субъекта)

паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный / ая по адресу: _____

в дальнейшем «Субъект», даю согласие муниципальному унитарному предприятию «Челябинские коммунальные тепловые сети», расположенному по адресу: 454048, Российская Федерация, г. Челябинск, улица Елькина, д.112 (далее также – МУП «ЧКТС», «Оператор») на:

1. обработку Оператором моих персональных данных (далее — ПДн), в том числе биометрических ПДн (фотографии), в целях предоставления мне доступа к информационным системам Оператора для исполнения обязанностей, возложенных на меня трудовым договором (иными сделками гражданско-правового характера), заключенным с _____ в соответствии с договором, заключенным между МУП «ЧКТС» и _____, обеспечения личной безопасности работников и посетителей, безопасности объектов Оператора и сохранности имущества. Под обработкой понимается сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в форме копии на бумажном носителе или скан-копии в электронном виде соответствующих документов), уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование и уничтожение, как с помощью средств автоматизации, так и без их использования.

2. признание части моих ПДн (фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, должность, сведения о работодателе, адрес рабочей электронной почты, номера рабочих стационарных и мобильных телефонов, фотография) общедоступными в целях размещения в информационных системах МУП «ЧКТС» и _____ для организации рабочего процесса в рамках договорных отношений и доступа к ним без ограничения работников указанных компаний.

Перечень персональных данных, в отношении которых Субъект дает согласие Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- занимаемая должность и сведения о работодателе;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации, проживания;
- номера контактных телефонов;

- адрес рабочей электронной почты;
- фотография.

Я проинформирован (а) о том, что в соответствии Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ:

- Субъект ПДн по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн;
- при поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, Оператор прекращает обработку ПДн, либо обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- для отзыва настоящего Согласия я должен (должна) подать в МУП «ЧКТС» заявление об отзыве настоящего Согласия в письменной форме, подписанное собственноручно.

Настоящее Согласие действует до его отзыва Субъектом путем подачи сотруднику МУП «ЧКТС» заявления об отзыве настоящего Согласия в письменной форме, подписанного собственноручно.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
на обработку персональных данных**

Я _____ (фамилия, имя, отчество Субъекта)

паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный / ая по адресу: _____

в дальнейшем «Субъект», даю согласие муниципальному унитарному предприятию «Челябинские коммунальные тепловые сети», расположенному по адресу: 454048, Российская Федерация, г. Челябинск, улица Елькина, д.112 (далее также – МУП «ЧКТС», «Оператор») на:

1. обработку Оператором моих персональных данных (далее — ПДн) в целях публикации на общедоступных информационных ресурсах сети Интернет, рекламных, маркетинговых и информационных материалах. Под обработкой понимается сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в форме копии на бумажном носителе или скан-копии в электронном виде соответствующих документов), уточнение (обновление, изменение), использование, передача, включая трансграничную — передачу, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение, как с помощью средств автоматизации, так и без их использования.

2. передачу Оператору на обработку следующих ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, сведения о работодателе;
- номера рабочих контактных телефонов;
- адрес рабочей электронной почты;
- фотография.
- сведения об увлечениях - хобби;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности.

3. признание моих ПДн, перечисленных в п. 2, общедоступными.

4. обработку моих ПДн правопреемнику Оператора при реорганизации МУП «ЧКТС».

Я проинформирован (а) о том, что в соответствии Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ:

- Субъект ПДн по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн;
- при поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, Оператор прекращает обработку ПДн, либо обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению

Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- для отзыва настоящего Согласия я должен (должна) подать в МУП «ЧКТС» заявление об отзыве настоящего Согласия в письменной форме, подписанное собственноручно.

Настоящее Согласие действует до его отзыва Субъектом путем подачи сотруднику МУП «ЧКТС» заявления об отзыве настоящего Согласия в письменной форме, подписанного собственноручно.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 81 (тридцати один) листах

Директор Д.И. Мухин

Дата

ФИО

Подпись